



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH**

Số: 2842 /TB-ĐHNH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp Đại học và Cao đẳng chính quy, Đại học chính quy chương trình chất lượng cao và Đại học hệ vừa làm vừa học

Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh thông báo tổ chức buổi lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ Đại học, Cao đẳng chính quy đợt tốt nghiệp tháng 8 và tháng 10 năm 2018; Đại học chính quy chương trình chất lượng cao đợt tháng 11 năm 2018 và Hệ VLVH bao gồm Liên thông Đại học khóa 16 đợt 2, Văn bằng 2 Khóa 9, 10, 11 và các lớp Đại học thi ghép, được công nhận tốt nghiệp tháng 7 năm 2018.

I – Thời gian và địa điểm tổ chức:

- **Thời gian:** 7h00 ngày 24 tháng 11 năm 2018.
- **Địa điểm:** Hội trường lớn – 56 Hoàng Diệu, Thủ Đức.
- **Bằng tốt nghiệp sẽ được phát sau khi kết thúc lễ, phòng Đào tạo sẽ thông báo địa điểm phát cụ thể.**

II – Thủ tục đăng ký và nhận Lễ phục:

1. ***Thời gian đăng ký:*** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 21/11/2018
2. ***Địa điểm:*** Phòng Tài chính – Kế toán. Sinh viên có thể đăng ký tại 2 cơ sở:
 - 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM
 - 56 Hoàng Diệu II, Q. Thủ Đức, Tp. HCM
3. ***Các khoản lệ phí:***
 - Lệ phí làm thủ tục nhận bằng: 300.000đ
 - Lệ phí tham dự lễ: 100.000đ
4. ***Tiền đặt cọc mượn Lễ phục:*** 500.000đ (sẽ được hoàn trả sau khi sinh viên đã trả lại lễ phục).

III - Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp khi đến dự Lễ:

- Xuất trình bản chính chứng minh nhân dân, hoặc hộ chiếu, hoặc giấy phép lái xe
- Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định

IV – Những lưu ý khác

1. ***Những trường hợp không tham dự Lễ:*** việc nhận bằng tốt nghiệp quy định như sau:

- Thời gian: từ 03/12/2018 đến hết ngày 15/12/2018.
- Địa điểm: Phòng Đào tạo, lầu 3, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1.
- Lệ phí làm thủ tục nhận bằng: 300.000đ (Đóng khi nhận bằng)

2. Trường hợp nhận thay:

Người nhận thay phải có:

- Chứng minh nhân dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
- Chứng minh nhân dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
- Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;
- Các giấy tờ thủ tục theo yêu cầu nhận bằng như quy định ở trên.

Để có thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ trực tiếp với Cán bộ quản lý lớp hoặc liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo. ĐT: (083) 8.212.430.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- SV được công nhận tốt nghiệp;
- Website trường, Portal tín chỉ;
- Lưu VP, P.ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



TS. Phan Ngọc Minh