

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2019

THƯ MỜI

VIẾT BÀI HỘI THẢO KHOA HỌC SINH VIÊN LẦN THỨ HAI (HỘI THẢO MÙA THU 2019)

Kính gửi:

- Sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao;
- Sinh viên hệ đại học chính quy.

Nhằm xây dựng, thúc đẩy năng lực nghiên cứu, tư duy khoa học đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và thích nghi với bối cảnh phát triển của nền kinh tế Việt Nam và thế giới, trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo khoa học sinh viên thường niên để sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, sinh viên hệ đại học chính quy tham gia và công bố các nghiên cứu khoa học. Các bài viết được duyệt, chính thức tham gia Hội thảo sẽ được phát hành trong ấn phẩm in hoặc ấn phẩm điện tử của Hội thảo có mã số chuẩn quốc tế cho xuất bản phẩm (ISBN).

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng mời toàn thể sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, sinh viên hệ đại học chính quy viết bài hội thảo khoa học lần thứ hai là Hội thảo Mùa Thu 2019 sẽ được tổ chức tại Trường vào tháng 10 năm 2019. Số lượng tác giả của mỗi bài viết không quá 05 (năm) sinh viên của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh. ***Trong trường hợp bài viết có tác giả không phải là sinh viên Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh thì Ban Tổ chức Hội thảo chỉ chấp nhận bài viết có tối thiểu 04 tác giả là sinh viên của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh; do đó, các tác giả/nhóm tác giả cần lưu ý về số lượng, thành phần tác giả của bài viết để tránh bài viết bị từ chối.***

Ban tổ chức Hội thảo trân trọng thông báo đến các bạn sinh viên các chủ đề gợi ý viết bài, thể lệ, quy định chất lượng khoa học và trình bày đối với bài viết tham gia Hội thảo như sau:

I. CÁC CHỦ ĐỀ GỢI Ý

Các gợi ý viết bài hội thảo khoa học theo những chủ đề:

❖ Chủ đề chung 1: “KINH DOANH ĐỊNH HƯỚNG THỊ TRƯỜNG TRONG

NỀN KINH TẾ MỚI NỔI

- Chủ đề session 1: “Xu thế định hướng thị trường trong lĩnh vực kinh tế, tài chính, ngân hàng, kế toán trong nền kinh tế mới nổi”
- Chủ đề session 2: “Xu thế định hướng thị trường trong lĩnh vực quản lý, marketing, quản trị kinh doanh trong nền kinh tế mới nổi”

❖ Chủ đề chung 2: “CHIẾN TRANH THƯƠNG MẠI MỸ-TRUNG: ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG ĐẾN VIỆT NAM”

- Chủ đề session 1: “Tác động từ chiến tranh thương mại Mỹ-Trung đối với lĩnh vực kinh tế, tài chính, ngân hàng, kế toán”
- Chủ đề session 2: “Tác động từ chiến tranh thương mại Mỹ-Trung đối với lĩnh vực quản lý, marketing, quản trị kinh doanh”

II. QUY ĐỊNH CHUNG VỀ QUY CÁCH THỂ HIỆN BÀI VIẾT

- Bài viết được soạn thảo trên phần mềm MS Word; trình bày trên khổ A4 (210 × 297 mm) sử dụng font chữ Time New Roman, cỡ chữ (size) 12, 13 và 14 được quy định chi tiết cho các phần cụ thể sẽ trình bày sau này; toàn bộ văn bản (ngoại trừ các bảng biểu – giãn cách dòng là *1 line*) thực hiện giãn cách dòng (line spacing) là 1,5 line; căn đều (justify) văn bản.
- Canh lề văn bản (nhìn trực diện vào tờ giấy A4): lề trên, lề dưới, lề phải – 2 cm; lề trái – 3,5 cm.
- Trong bài viết: các bảng biểu, đồ thị, biểu đồ, hình vẽ phải có tên gọi/chú thích, được đặt ở giữa *trên đầu bảng biểu* hoặc ở giữa *dưới chân đồ thị, biểu đồ, hình vẽ*.
- Các bảng biểu, đồ thị, biểu đồ, hình vẽ phải được đánh số thứ tự liên tiếp, tính từ đầu đến cuối bài viết. Ví dụ, một bài viết lần lượt xuất hiện 01 bảng, 01 hình và 03 bảng sau đó thì các bảng/hình trong bài này sẽ được đánh số liên tục như sau: *Bảng 1, Hình 2, Bảng 3, Bảng 4, Bảng 5*.
- Các bảng biểu, đồ thị, biểu đồ, hình vẽ phải ghi nguồn trích dẫn, nếu được tham khảo từ các tài liệu của các tác giả khác.
- Các đồ thị, biểu đồ, hình vẽ được trình bày ở dạng gốc, không chuyển (convert) qua dạng ảnh (picture) và gửi kèm file gốc chứa trong một folder được đặt tên theo quy cách: [Tentacgia.Hình], ví dụ: NguyenVanAn.Hinh.
- Bài viết có độ dài không quá 16 trang A4.

III. QUY ĐỊNH VỀ CẤU TRÚC BÀI VIẾT GỬI THAM DỰ HỘI THẢO



Bài viết tham dự Hội thảo có cấu trúc gồm các phần như sau:

1. Tựa bài viết và tên tác giả

Tên bài viết trình bày ngắn gọn bằng tiếng Việt (size chữ 16, viết chữ in hoa, in đậm và căn giữa trang giấy), phản ánh trực tiếp nội dung của bài viết.

Dòng tiếp sau dòng tựa bài trình bày tên tác giả (size chữ 14, in đậm, canh phải).

Dòng tiếp sau dòng tên tác giả trình bày lớp biên chế của tác giả, địa chỉ email, số điện thoại (size chữ 14, chữ thường, canh phải).

2. Tóm tắt

Phần tóm tắt được thể hiện thành một đoạn văn duy nhất (paragraph) với size chữ 12, chữ in nghiêng (italic), trình bày toát lên công trình nghiên cứu của tác giả bài viết; trình bày ngắn gọn từ 100 đến 200 từ. Nội dung phần tóm tắt nên thể hiện đầy đủ các mặt: (1) tính cấp thiết của nghiên cứu; (2) phương pháp nghiên cứu sử dụng; và (3) những kết quả chính của nghiên cứu.

3. Từ khóa (trình bày bằng tiếng Việt và tiếng Anh, nếu có)

Từ khóa được trình bày với size chữ 12, chữ in nghiêng, là những thuật ngữ, những từ hay cụm từ mà tác giả bài viết nhận thấy chúng thể hiện được đặc trưng cho chủ đề của bài viết. Tác giả nên chọn những từ khóa mà: (1) chúng thể hiện sự đặc trưng của bài viết, (2) chúng thể hiện chủ đề, khu vực tri thức khoa học chuyên ngành mà chủ đề nghiên cứu của bài viết có thể thuộc về. Tác giả nên chọn trình bày từ 3 đến 5 từ khóa. Nếu từ khóa có nguồn gốc nguyên thủy là tiếng nước ngoài, ví dụ tiếng Anh, thì nên trình bày cả dạng nguyên thủy đó.

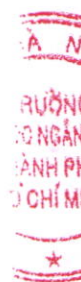
4. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề (Introduction)

Phần “Giới thiệu/Đặt vấn đề” có tiêu đề được trình bày bằng **size chữ 14, chữ thường, in đậm (bold)**; các nội dung được trình bày bằng size chữ 13, chữ thường (regular).

Phần giới thiệu (hoặc đặt vấn đề) cần thể hiện: (1) lý do thực hiện nghiên cứu, tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu (có ý nghĩa như thế nào về mặt lý luận và thực tiễn); (2) xác định rõ vấn đề nghiên cứu, khoảng trống nghiên cứu; và (3) mục tiêu nghiên cứu mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.

5. Tổng quan học thuật/Khung lý thuyết (hoặc có thể đặt là cơ sở lý thuyết) và phương pháp nghiên cứu (Literature review/Theoretical framework and Methods¹)

¹ Đối với các thuật ngữ *tổng quan học thuật/Khung lý thuyết và phương pháp nghiên cứu (Literature review/Theoretical framework and Methods)*, khi có sự thắc mắc, sinh viên nên tìm hiểu kỹ trong các giáo trình giảng dạy về phương pháp nghiên cứu khoa học, hoặc tham vấn ý kiến của các giảng viên có kinh nghiệm làm nghiên cứu và công bố khoa học.



Đây là nội dung chủ yếu, quyết định hàm lượng khoa học của bài viết. Nội dung phần này cần tập trung vào: (1) trình bày rõ tổng quan về các nghiên cứu trước (kể cả các lý thuyết khoa học có liên quan), (2) khung lý thuyết hoặc khung phân tích được sử dụng trong bài viết; (3) Phương pháp nghiên cứu. Về phương pháp nghiên cứu, tác giả có thể lựa chọn *phương pháp nghiên cứu định tính (qualitative research method)* hoặc *định lượng (quantitative research method)*, hoặc kết hợp cả hai phương pháp tùy theo cách tiếp cận mà tác giả lựa chọn, trong đó cần thể hiện được rõ ràng quy trình nghiên cứu, các phương pháp khoa học được sử dụng trong quá trình triển khai thực hiện bài viết (ví dụ: phân tích nhân tố khám phá – EFA trong nghiên cứu định lượng, phỏng vấn sâu (in-depth interview) trong nghiên cứu định tính), phương pháp thu thập dữ liệu, cỡ mẫu của nghiên cứu...².

Tiêu đề của phần này được trình bày bằng **size chữ 14, chữ thường, in đậm (bold)**; các nội dung dưới tiêu đề được trình bày bằng size chữ 13, chữ thường.

6. Kết quả và thảo luận (Results and discussion)

Đây là phần trình bày về: (1) phân tích, diễn giải, đánh giá về các kết quả nghiên cứu, các phát hiện mới, (2) thảo luận, so sánh, liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó. Lưu ý: đối với một số dạng bài viết hướng đến mục tiêu tư vấn, phản biện chính sách, quan điểm riêng về một vấn đề khoa học... thì phần này có thể chỉ tập trung vào đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu (đánh giá thành tựu, hạn chế và nguyên nhân...).

Tiêu đề của phần này được trình bày bằng **size chữ 14, chữ thường, in đậm (bold)**; các nội dung dưới tiêu đề được trình bày bằng size chữ 13, chữ thường.

7. Kết luận, hàm ý (khuyến nghị, giải pháp..) (Conclusions and implications)

Đây là phần trình bày về: (1) các kết luận về vấn đề nghiên cứu, (2) các hàm ý (hay giải pháp, khuyến nghị cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu). Lưu ý là tác giả nên trình bày những hàm ý hoặc gợi ý về mặt chính sách đúc kết được từ kết quả nghiên cứu của chính tác giả. Các giải pháp, kiến nghị đề nghị cần đảm bảo logic nhất quán: lý thuyết khoa học → bằng chứng từ phân tích thực tiễn → giải pháp đúc kết được. Đặc biệt, đối với các bài nghiên cứu thiên về lý thuyết thì nên gợi ý hướng về phát triển của lý thuyết khoa học đã có.

² Đối với phương pháp nghiên cứu định tính, tác giả cần tránh nhầm lẫn đối với cách viết một bài “khoa học” một cách *cảm tính* và vẫn hay được người ta gọi thành “định tính”. Trong trường hợp cần thiết, tác giả có thể liên hệ về email nekhsvclc@buh.edu.vn để được hỗ trợ nhằm có được sự hiểu biết đúng về phương pháp này để bài viết được chấp nhận khi xét duyệt.



Tiêu đề của phần này được trình bày bằng **size chữ 14, chữ thường, in đậm (bold)**; các nội dung dưới tiêu đề được trình bày bằng size chữ 13, chữ thường.

8. Tài liệu tham khảo

Tiêu đề của phần này được trình bày bằng **size chữ 14, chữ thường, in đậm (bold)**; các nội dung dưới tiêu đề được trình bày bằng size chữ 13, chữ thường.

Danh sách tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết. Các tài liệu có mặt trong *danh sách tài liệu tham khảo* phải tương ứng với một hoặc một số *trích dẫn khoa học* trong bài viết. Danh sách tài liệu tham khảo được trình bày theo quy định cho từng loại và cách sắp thứ tự như sau:

8.1. Đối với loại tài liệu tham khảo là sách, giáo trình, luận án, báo cáo, tài liệu nghiệp vụ: trình bày thông tin về tài liệu theo thứ tự được liệt kê như sau đây

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành
- Năm xuất bản, (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *Tên sách, luận án, báo cáo, tài liệu* (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Ví dụ: Nguyễn Văn Tính (2015), *Giáo trình Toán thống kê*, NXB Giáo dục, Hà Nội.

8.2. Đối với loại tài liệu tham khảo là bài viết trong tạp chí, chương, bài trong một cuốn sách, bài viết hội thảo: trình bày thông tin về tài liệu theo thứ tự được liệt kê như sau đây

- Tên tác giả
- (Năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Tên bài, (không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tên tạp chí hoặc tên sách (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tập (không có dấu cách)
- Số (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Ví dụ: Trần Hương Loan (2015), Đánh giá thang đo SERQUAL, *Nghiên cứu Marketing*, 6 (1), 15-29.

8.3. Đối với loại tài liệu tham khảo là các tài liệu lưu hành trên Internet

- Tên tác giả (thời gian công bố), tên tài liệu, đường dẫn tới nội dung trích dẫn, thời gian trích dẫn.

Ví dụ: Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh (2019), Thông báo sơ tuyển đề tài

chương trình Vườn ươm sáng tạo KHCN trẻ năm 2019, <http://buh.edu.vn/nguyen-cuu-khoa-hoc/tin-tuc-su-kien/thong-bao-so-tuyen-de-tai-chuong-trinh-vuon-uom-sang-tao-khcn-tre-nam-2019-11019.html>, 24/02/2019.

8.4. Cách sắp thứ tự cho các tài liệu tham khảo.

Ba loại tài liệu tham khảo được trình bày chung trong một danh sách, tức tài liệu tham khảo thuộc loại nào trong ba loại trên thì trình bày theo quy định cho loại đó và được sắp xếp theo thứ tự ABC để hình thành một danh sách chung.

Danh sách tài liệu tham khảo được sắp thứ tự theo ABC căn cứ theo:

1. **Họ của tác giả**, kể cả tác giả Việt Nam lẫn tác giả nước ngoài (đối với tài liệu tham khảo có tác giả là các cá nhân). Ví dụ: tài liệu của tác giả *Nguyễn Văn Hoàng* sẽ được xếp sau tài liệu của tác giả có tên *Lê Trần Vinh* (căn cứ vào họ tác giả bắt đầu bằng chữ **N** có vị trí xếp sau chữ **L** trong bảng chữ cái)
2. **Từ đầu tiên** trong tên cơ quan ban hành tài liệu tham khảo (đối với tài liệu tham khảo có tác giả là các cơ quan, tổ chức). Ví dụ: tài liệu của tổ chức *Quỹ Tiền tệ quốc tế* sẽ được xếp sau tài liệu của tổ chức *Liên hiệp quốc* (căn cứ vào từ đầu tiên trong tên tổ chức là bắt đầu bằng chữ **Q** có vị trí xếp sau chữ **L** trong bảng chữ cái).

IV. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC GỬI BÀI THAM GIA HỘI THẢO

Bài viết tham gia Hội thảo được gửi về Ban Tổ chức bằng bản cứng và bản mềm. Bản cứng gửi về Ban Thư ký hội thảo (Thầy Võ Hữu Minh Hoàng), văn phòng Phòng Đào tạo Trường đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh, lầu 3 số 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh. Bản file mềm gửi về email: nckhsvclc@buh.edu.vn.

Thời gian gửi bài về Ban tổ chức hội thảo: **từ 15/09-15/10/2019 (hạn chót là 17 giờ, ngày 15/10/2019, sau thời gian đó Ban tổ chức sẽ không nhận bài viết tham gia hội thảo).**

Trân trọng!

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.,TS. Nguyễn Đức Trung